



1 ° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.. MARCONI"

PIAZZA MARCONI ' 2 – 80021 AFRAGOLA

TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28

C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B

E mail: NAEE10300B@istruzione.it;

p.e.c.: NAEE10300B@pec.istruzione.it

Sito web: www.1circolomarconi.edu.it

Prot. 1796/VIII.2

Afragola, 05/03/2020

VERBALE n.1 Gruppo di Supporto del DS

Il giorno 05 del mese di marzo duemilaventi alle ore 9:00 nella Biblioteca dell'Istituto "G.Marconi" sotto la presidenza della Dott.ssa Immacolata Davide si è riunito il Gruppo di Supporto del DS per confrontarsi sulle modalità di didattica a distanza da adottare in seguito al recente D.P.C.M.del 04/03/2020 che dispone la sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole d' Italia sino al prossimo 15 marzo, al fine di contrastare e contenere la diffusione del Coronavirus.

Sono Presenti:

Collaboratrici del DS:

doc. vic. Russo Maria Pia, doc 2 coll. Fusco Luisa

Coordinatori di Interclasse:

1[^] Iazzetta Patrizia, 2[^] Cosentino Angela , 3[^] Costabile Rosaria, , 4[^] D' Inverno Maddalena, 5[^] Catalano Carolina.

Coordinatori di Plesso:

Plesso Marconi: Buononato Assunta .

Plesso Milano: Loreto Emilia .

Plesso Firenze: Fortino Filomena .

FF.SS.:

Area 1- Progettazione: Guerra Teresa

Area 2- Disabilità: Iavarone Pasqualina, Petrellese Orsola

Area 3- Supporto informatico: Palmentieri Mariantonietta

Area 4- Lingue straniere: Annibale Giuseppina, Renza Antonella

Area 5- Ricerca,innovazione didattica, formazione. Continuità e orientamento: Papa Anna

Referente Invalsi: Papa Anna, Tuccillo Maria



1 ° CIRCOLO DIDATTICO STATALE “G.. MARCONI”
PIAZZA MARCONI ' 2 – 80021 AFRAGOLA
TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28
C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B

E mail: NAEE10300B@istruzione.it;

p.e.c.: NAEE10300B@pec.istruzione.it

Sito web: www.1circolomarconi.edu.it

Il Dirigente Scolastico chiede al Gruppo di Supporto di lavorare in sinergia, in questa specifica circostanza emergenziale, per attivare le specifiche competenze professionali al fine di strutturare “ diverse forme di didattica a Distanza” a salvaguardia di tutti gli alunni, avendo riguardo alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità e/o con personalizzazione del percorso formativo.

Considerate le proposte del Gruppo, il Dirigente esplicita le modalità di Organizzazione Didattica per la Sc. primaria in due Step di lavoro:

- 1) Dalla data odierna a martedì 10 marzo: proposte di attività di recupero e potenziamento delle attività didattiche;
- 2) Dal 11 marzo e nei gg. Seguenti: avvio di nuove attività didattiche.

Il DS precisa che l’ assegnazione agli alunni di attività da svolgere sarà giornaliera, avvalendosi anche delle proposte operative dei testi di classe , prevedendo altresì l’ assegnazione personalizzata di attività semplificate e di materiali didattici sia per gli alunni diversamente abili che per quelli con bisogni educativi specifici.

Il Piano di attività didattica a distanza, verrà inviato dalle docenti nel gruppo whatsapp della propria classe. Le docenti in piena autonomia organizzativa e libertà di insegnamento organizzeranno le modalità di comunicazione con le proprie classi, nonché tutti i siti e applicazioni di riferimento per rendere la didattica a distanza fruibile e avvincente.

In merito alla valutazione, il DS specifica che gli alunni saranno impegnati in attività metacognitive attraverso l'autocorrezione secondo risultati, risposte, riscontri forniti dai docenti due giorni dopo la consegna dell'attività.

Inoltre, per la necessità di far pervenire ai genitori i libri di testo lasciati in classe, il DS dispone l’accesso, alle relative aule da parte di due genitori per classe(Rappresentante e un genitore) per il ritiro di tutti i libri di testo per domani venerdì 6 marzo, secondo il seguente orario:

Dalle 9.00 alle 10.00 Rappresentanti classi I[^] e II[^]

Dalle 10.00 alle 11.00 Rappresentanti classi III[^] e IV[^]

Dalle 11.00 alle 12.00 Rappresentanti classi V[^]

Successivamente, saranno i rappresentanti ad incontrare i genitori per la distribuzione dei testi.

Le referenti Invalsi comunicano che le simulazioni per le prove Invalsi sono state programmate nel periodo che va dal 20 al 25 aprile e , per questa ragione, sottolineano la



1 ° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.. MARCONI"

PIAZZA MARCONI ' 2 – 80021 AFRAGOLA

TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28

C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B

E mail: NAEE10300B@istruzione.it;

p.e.c.: NAEE10300B@pec.istruzione.it

Sito web: www.1circolomarconi.edu.it

necessità di far esercitare i bambini sui testi predisposti come allenatori dell' Invalsi. Pertanto, il DS sollecita i docenti a predisporre esercitazione su tali testi che permettono l' autocorrezione con i correttori.

Per quanto riguarda la Sc. Infanzia, dopo aver ascoltato le proposte dei Responsabili di Plesso, il DS stabilisce che le docenti invieranno nel gruppo whatsapp della propria sezione la lettura di brevi storie e link per video educativi da consultare oltre a schede di coloritura o di completamento relative alla festa della donna e del papà.

Per ottemperare alla direttiva DPCM si dà l' avvio al Progetto " Accorciamo le Distanze" al fine di offrire materiali , proposte di lettura ed esercitazioni che possono agevolare il contatto e la collaborazione tra scuola e famiglia, a salvaguardia della salute, della crescita culturale e del benessere di tutti gli alunni della nostra Istituzione.

L'organizzazione della Didattica a Distanza prevede alcuni step chiari e scanditi come di seguito:

1. Compilazione del piano delle attività scaricabile dal sito sezione "Modulistica personale".

2. Il piano deve esplicitare i contenuti del team-docente nei vari giorni della settimana in relazione alla programmazione.

3. Il piano delle attività con i vari contenuti del team, definiti in maniera unitaria per interclasse, deve essere inviato in formato pdf via whatsapp al rappresentante dei genitori e al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail NAEE10300B@istruzione.it che si curerà della pubblicazione sul sito.

Si precisa che qualora una classe dell'interclasse adotti un piano delle attività con contenuti diversi dall'interclasse, invierà attraverso il coordinatore di interclasse in aggiunta il suo piano.

4. Le attività devono essere inviate quotidianamente al rappresentante dei genitori, e i correttori ogni due giorni. E' auspicabile per gli elaborati a carattere soggettivo (Tema-Sintesi)che necessitano quindi di correzioni personalizzate devono essere inviati via mail-indirizzo istituzionale del docente e corretti dallo stesso che provvederà alla restituzione con medesima modalità.

5. Per gli alunni DA e BES che seguono la programmazione personalizzata le attività verranno inviate via whatsapp con collegamento diretto alla famiglia.



1 ° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.. MARCONI"

PIAZZA MARCONI ' 2 – 80021 AFRAGOLA

TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28

C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B

E mail: NAEE10300B@istruzione.it;

p.e.c.: NAEE10300B@pec.istruzione.it

Sito web: www.1circolomarconi.edu.it

Gli alunni DA e BES che seguono la programmazione di classe le attività rientrano in quelle postate per l'intera classe. Risulta palese qualora fossero necessarie semplificazioni il contatto diretto con le famiglie.

6. La programmazione didattica che avrà luogo come consuetudine ma in modalità "Smart working" deve rispettare la prassi operativa in adozione. Il piano delle attività va caricato in allegato alla programmazione per classe.

7. Le discipline riportate nel piano delle attività, non devono essere inserite obbligatoriamente negli stessi giorni come da orario ma bilanciate in base al carico di lavoro giornaliero.

8. Per le attività che risulteranno essere come nuovi argomenti sarà necessario coadiuvare il materiale con messaggi video, vocali, foto, mappe, link da consultare, link esplicativi da consultare e qualsiasi altra fonte ritenuta valida a supporto della spiegazione.

9. Qualora il team di classe decidesse di adottare, in addizione alle modalità sopra elencate, piattaforme con classi virtuali, sarà necessario realizzare una chiara comunicazione alle famiglie.

10. Resta chiaro il completo supporto da parte di tutto lo staff per agevolare l'utilizzo dei vari strumenti e piattaforme digitali nei diversi momenti di autoformazione e formazione a distanza che coinvolgeranno tutti i docenti.

Si allega la Scheda del Piano delle Attività

I lavori si concludono alle ore 11:00.

Approvato e sottoscritto dal Gruppo di Supporto.

Afragola, 05/03/2020

Il Segretario

Doc. Vic.
Maria Pia Russo

Il Presidente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Immacolata Davide