

 <p>1° Circolo Didattico Marconi Afragola</p>	 <p>1° Circolo Didattico Marconi <i>Afragola</i></p> <p>PIAZZA MARCONI, 2 – 80021 AFRAGOLA TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28 C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B E mail: NAEE10300B@istruzione.it; p.e.c.:NAEE10300B@pec.istruzione.it Sito web: www.1circolomarconi.edu.it</p>	
---	--	---

Prot.1572/VIII.2

Afragola,25/02/2020

Alla Comunità scolastica del I° C.D Marconi di Afragola
All'albo
Agli atti
Al Sito web

OGGETTO: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 6/2020;
VISTO il DPCM del 25/2/2020;
VISTA l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 1 del 24/2/2020;
VISTA l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 2 del 26/2/2020;
VISTA la Direttiva 1/2020 del Ministero per la Pubblica amministrazione;
VISTA la Nota USR Campania Prot. n. 4338 del 28/02/2020;
VISTO il D.lgs 81/2008; RAVVISATA la necessità di contenimento e gestire l'emergenza epidemiologica **CONFERMATE** nella forma e nel contenuto, tutte le disposizioni emanate in materia di sicurezza, con successive circolari, negli aa.ss. 2017-18/2018-19/2019-20;

COMUNICA

- che è assicurata “in via ordinaria” la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali del nostro Istituto Scolastico;
- è garantito il regolare funzionamento degli Uffici di Segreteria, ma l'accesso all'Edificio scolastico e agli Uffici avverrà in maniera scaglionata;
- il ricevimento dei genitori degli alunni da parte dei docenti avverrà in maniera scaglionata e in locali dedicati, tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento;
- al fine di contenere gli accessi del pubblico saranno ulteriormente incentivate forme di comunicazione telematica con l'utenza.

Si raccomanda, pertanto, di consultare quotidianamente il Sito web;

- in nessun caso, sarà consentito ai genitori degli alunni della Scuola, l'accesso ai piani se non precedentemente autorizzati e qualora un Collaboratore Scolastico o un docente accerti la presenza di genitori o ospiti non autorizzati nelle aule e/o nei corridoi, fatta eccezione le attività previste (ricevimento genitori, incontri scuola-famiglia, progetti extra-curricolari), lo Stesso dovrà immediatamente avvisare i Collaboratori della Dirigenza presenti in Istituto, il DSGA o il Dirigente scolastico;
- gli Ospiti dovranno compilare e firmare il registro degli accessi, indicando orario d'ingresso e di uscita e i Collaboratori Scolastici ne cureranno con attenzione la compilazione da parte degli stessi,

	 1° Circolo Didattico Marconi <i>Afragola</i> PIAZZA MARCONI, 2 – 80021 AFRAGOLA TEL.0818691389\FAX.0818696464 Distretto Scolastico n. 28 C.F.80104490638- C.M.NAEE10300B E mail: NAEE10300B@istruzione.it ; p.e.c.: NAEE10300B@pec.istruzione.it Sito web: www.1circolomarconi.edu.it	
---	--	---

essendo fondamentale, per la Sicurezza degli allievi e del personale, conoscere, l'identità delle persone che accedono all'Istituto

PER IL SOLO PERSONALE, oltre alle comunicazioni/disposizioni, sopra richiamate:

VISTO il D.P.R. 3/1957; VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il d.lgs 150/2009;

VISTA la L. 107/2015;

Si rammenta che:

- la Costituzione, all'art. 32, impegna la Repubblica a tutelare la salute come fondamentale diritto del singolo ed interesse per l'intera comunità;
- i Codici penale e civile fissano come obbligo per ogni datore di lavoro la tutela della persona fisica e della personalità morale dei propri lavoratori;
- che il Datore di lavoro nelle Istituzioni scolastiche è individuato dalla normativa nella persona del Dirigente scolastico;
- che l'art. 2 del d.lgs n.81/2008, Testo unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro, definisce come lavoratore la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, [...] ed ha equiparato al lavoratore anche l'allievo degli istituti di istruzione;
- che la normativa di riferimento, considerando il lavoratore un soggetto attivo, gli chiede non solo di rispettare le norme e di utilizzare correttamente gli strumenti necessari al lavoro scolastico, ma anche di segnalare le anomalie e di collaborare all'attuazione delle misure preventive e protettive;
- che la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro esigono l'attenzione costante di ciascun operatore, indipendentemente dallo specifico ruolo ricoperto: la collaborazione tra lavoratori è lo strumento più efficace per creare e mantenere la sensazione di serenità necessaria per svolgere bene i compiti a ciascuno assegnati.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di tali indicazioni e si rammenta **che le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.**

Per ciò che attiene il Personale le presenti disposizioni **costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Immacolata Davide
 Documento firmato digitalmente ai sensi
 del c.d. CAD e normativa connessa